**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И**

 **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 25.02.2015 | № | 57 |

|  |
| --- |
| **О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области** (в редакции от 21.12.2015 № 448, от 28.12.2017 № 584, от 09.04.2018 № 121, 24.03.2022 № 145) |

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211
«Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 607,
от 06.09.2014 № 911, от 15.04.2019 № 454), постановлением Правительства Калужской области от 16.11.2017 № 660 «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 20.12.2017 № 767, от 18.01.2018 № 30, 16.08.2018 № 494, от 09.11.2018 № 700, от 15.04.2019 № 238, от 06.05.2019 № 278, от 18.09.2019
№ 587, от 30.10.2019 № 687, от 18.11.2019 № 725, от 30.01.2020 № 59, от 05.06.2020
№ 442, от 25.01.2021 № 32, от 14.04.2021 № 225, от 06.12.2021 № 839)

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить:

Перечень информационных систем персональных данных министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области
(приложение № 1).

Порядок доступа работников министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 2).

1. Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 24.08.2012 № 189 «Об утверждении списка информационных систем персональных данных министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области» признать утратившим силу.
2. Отделу кадровой, юридической и организационно-аналитической работы ознакомить всех работников министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области с настоящим Приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Калужской области от 25.02.2015 № 57  |

Перечень

информационных систем персональных данных

министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Калужской области

1. Информационная система персональных данных «Управление жилищного строительства».
2. Информационная система персональных данных «Кадры».
3. Информационная система персональных данных «Обращения граждан».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к приказу министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Калужской области от 25.02.2015 № 57  |

**Порядок**

**доступа государственных гражданских служащих и работников,**

**замещающих должности, не являющиеся должностями**

**государственной гражданской службы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".
2. Порядок определяет необходимые требования доступа в помещения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее - министерство), в которых ведется обработка персональных данных, с целью исключения неправомерного или случайного доступа к материальным носителям персональных данных и техническим средствам их обработки, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
3. Выполнение Порядка распространяется на помещения министерства, в которых размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации.
4. Ответственными за организацию доступа в помещения министерства, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители подразделений министерства.
5. Внутренний контроль за соблюдением Порядка проводится в соответствии с [Правилами](#Par857) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и приказами министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 10.02.2015 № 40.
6. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных:

6.1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют следующие лица:

* государственные гражданские служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее – работники), рабочее (служебное) место которых расположено в данном помещении;
* лица, которым доступ в помещение оформлен письменным разрешением.

6.2. Лица, не имеющие доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право пребывать в указанных помещениях только в присутствии работников, имеющих право доступа в них.

6.3. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ.

6.4. Ключи от помещений, в которых ведется обработка персональных данных, где хранятся документы, содержащие персональные данные, находятся у лиц, имеющих доступ к данным помещениям.

6.5. В течение рабочего дня не допускается оставлять помещение, в котором ведется обработка персональных данных, не запертым на ключ.

1. Порядок доступа в серверные помещения:

7.1. Доступ в серверные помещения министерства имеют следующие лица:

* администратор информационной системы персональных данных;
* должностное лицо (работник), ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных министерства;
* лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.2. Лица, не имеющие доступа в серверные помещения министерства, имеют право пребывать в указанных помещениях только в присутствии работников министерства, имеющих право доступа в них.

7.3. Ключи от серверных помещений находятся у лиц, имеющих доступ в данные помещения.